

2.3 Redactar



Para crear un nuevo artículo debemos clicar **Redactar** en el Menú, y por defecto aparece ya la página para escribir un artículo. La interfaz de redacción es muy similar para artículos y para páginas, con algunas características diferentes. Mientras que los *artículos* irán apareciendo en la parte central de nuestro blog, y se irán desplazando hacia abajo cuando se vayan publicando nuevas entradas, las páginas son estáticas. Quedan almacenadas y se muestran a través del menú (dependiendo de la plantilla, lateral o superior).

2.3.1 Artículo

Empezar a escribir es tan sencillo como utilizar un procesador de textos. Escribimos el título y a continuación el resto del artículo. Podemos añadir hiperenlaces e imágenes. Cuando se trate de un artículo muy extenso, se recomienda “cortar” el artículo, que se podrá leer completo al clicar en el título e ir a la página propia del artículo (con sus comentarios, etc.) evitando así una portada muy larga y pesada visualmente.

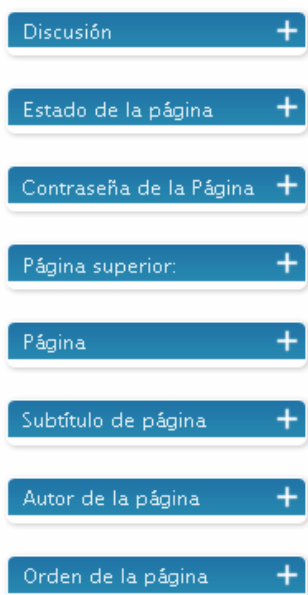
Una vez escrito, debemos configurar el artículo con las opciones del menú de la derecha:

- **Categorías:** elegir o crear una nueva categoría
- **Discusión:** permitir comentarios y pings para este artículo concreto.
- **Post Password:** si queremos restringir el acceso a un artículo. Escribiendo aquí una palabra, quedará protegido y sólo lo podrán leer las personas que conozcan la contraseña.
- **Subtítulo del post:** es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta del artículo. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos al artículo.
- **Estado de la entrada:** si aún no queremos publicarla la dejamos como borrador. Si la vamos a publicar inmediatamente, no es necesario modificar nada.
- **Fecha:** nos permite modificar la fecha de publicación, si no nos interesa que sea la actual.
- **Autor:** el nombre que aparecerá en el artículo (lo podemos modificar si hemos agregado más usuarios).

Podemos guardar y seguir editando (para no perder información en caso de fallo), guardar (quedará guardado como borrador) o publicar.

2.3.2 Página

El espacio de escritura es el mismo que en el caso de los artículos. Pero en este caso las opciones del menú lateral son distintas:



- **Discusión:** elegimos si permitimos comentarios y pings o no.
- **Estado de la página:** si aun no la queremos publicar, la podemos dejar como borrador o privada.
- **Contraseña:** para restringir su acceso.
- **Página superior:** podemos enlazarla como subpágina de otra ya existente.
- **Página:** tipo de página (por defecto, archivo o links).
- **Subtítulo:** es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos a la página.
- **Autor:** el nombre que aparecerá como autor (lo podemos modificar si hemos agregado más usuarios).
- **Orden:** posición en el menú de la portada.

2.3.3 Subir un archivo

Wordpress.com nos ofrece 50Mb para subir nuestros archivos e imágenes y una ayuda para incrustar vídeos de servidores como [Youtube](#), [Google](#), [SplashCast](#), y [DailyMotion](#).

Para subir un archivo, desde la misma página de redactar, en la parte inferior hay las siguientes opciones:

Una interfaz de usuario para subir archivos. Tiene pestañas para 'Subir', 'Explorar todas' y 'Video'. El formulario incluye campos para 'Archivo' (con un botón 'Navega...'), 'Título' y 'Descripción'. Debajo de los campos hay un botón 'Subir »'. En la parte inferior izquierda se muestra 'Used: 0% of 50MB. Buy more'.

Elegimos el archivo, le damos un título y pequeña descripción. Al clicar subir, aparecerá el siguiente menú:

Un menú de opciones de enlace. Muestra '« Regresar Documento de prueba — Editar'. Debajo, 'Vínculo a:' con tres opciones de radio: 'Archivo' (seleccionada), 'Página' y 'Ninguno'. Hay un botón 'Enviar al editor »'.

Aquí podemos elegir como se va a enlazar el archivo. La opción de archivo va a generar un enlace directamente al archivo elegido. La opción de página, va a generar un enlace a una página que contendrá el título y descripción del archivo, así como un enlace para su descarga.

Al clicar enviar al editor, nos crea un enlace, a la parte superior de la página, dentro del recuadro donde estábamos escribiendo.

2.4 Administrar (editar)

Para modificar páginas y artículos ya publicados, debemos ir al menú **Administrar**.



2.4.1 Entradas, páginas y archivos

En el apartado *entradas*, nos va a listar todos los artículos ya publicados o borradores, donde podremos modificarlos

Últimas 15 entradas

Buscar entradas... Mostrar entradas del mes de... febrero 2007

Explorar Categoría... Todo

ID	Cuándo	Título	Categorías	Comentarios	Autor	Estadísticas			
13	2007-02-04 9:26:42 am	Artículo de prueba	Uncategorized	0	fbalague	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar

Desde este menú podemos ver, editar y borrar los artículos. Si clicamos en editar, se abre la página de redacción donde podemos hacer todas las modificaciones oportunas.

En caso de tener un gran número de artículos publicados, para encontrar el que queramos modificar podemos utilizar el buscador que aparece en esta página (buscar por categorías, palabras, fecha, etc.)

La edición de Páginas funciona del mismo modo.

Al crear nuestro blog, por defecto aparece un artículo, una página (about) y un comentario de ejemplo, que podremos eliminar o modificar a través de este menú.

Podemos también administrar los archivos subidos desde este apartado.

2.4.2 Categorías

Las Categorías las podemos ir creando a medida que vamos escribiendo (desde el menú lateral de la página de redacción) y en el apartado **Administrar – Categorías**, podemos cambiarles el nombre, eliminar, crear nuevas u organizarlas jerárquicamente.

Categorías ([crear nueva](#))

ID	Nombre	Descripción	Entradas	Enlaces	Acción	
82707	autores		1	0	Editar	Borrar
1356	Blogroll		0	2	Editar	Predeterminado
1	Uncategorized		4	0	Editar	Predeterminado

2.5 Blogroll (enlaces)

Por *blogroll* se entiende el grupo de enlaces que el autor del blog recomienda a sus lectores. Desde este apartado del menú podemos modificar los ya existentes y agregar nuevos. También podemos crear categorías para organizar los enlaces en el menú lateral de la portada.



The screenshot shows the WordPress administration interface for the Blogroll section. At the top, there is a navigation menu with options: Tablero, Redactar, Administrar, Comentarios, **Blogroll**, Presentación, Usuarios, Opciones, and Mejoras. Below this, a sub-menu includes **Administrar Blogroll**, Añadir Enlace, and Importar enlaces. A light blue tip box contains the text: "WordPress tip: Coloca tu imagen al lado de tus comentarios y posts, [carga un avatar](#)." The main heading is "Administración de Blogroll". Below the heading, a text block explains: "Aquí puedes [agregar vínculos](#) a sitios que visitas frecuentemente y compartirlos en tu blog. Una lista de vínculos a otros sitios en tu barra lateral, se llama "blogroll." Below this, there are controls for "Mostrando" (set to "Todo"), "vínculos, ordenados por" (set to "Nombre"), and an "Actualizar »" button. A table lists the current links:

Nombre	URL	Categorías	rel	Visible	Acción	
WordPress.com	wordpress.com	Blogroll		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>
WordPress.org	wordpress.org	Blogroll		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>

At the bottom right of the table area, there is a button: "Borrar los vínculos seleccionados »".

2.6 Comentarios

Un apartado importante de nuestro blog va a ser los comentarios de los lectores, que en todo momento podemos editar (en caso de publicidad, insultos, etc.) o eliminar.

Como otros sistemas de CMS y foros, los comentarios son objetivo de robots de spam que invaden los blogs de publicidad. Wordpress.com utiliza Akismet como servicio de filtrado de comentarios. Este servicio filtra los comentarios y los deja pendientes de moderación, sin publicar, para que el autor elija que comentarios publica y cuales no. Los comentarios que son considerados spam, directamente quedan almacenados en otra carpeta.

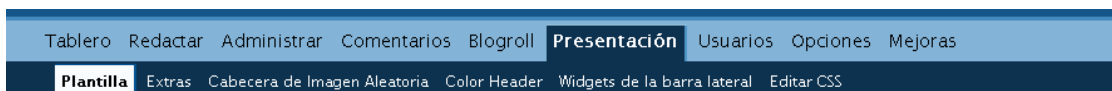


The screenshot shows the WordPress administration interface for the Comments section. At the top, there is a navigation menu with options: Tablero, Redactar, Administrar, **Comentarios**, Blogroll, Presentación, Usuarios, Opciones, and Mejoras. Below this, a sub-menu includes **Comentarios**, Esperando moderación (0), and Spam en Akismet (0). A light blue tip box contains the text: "WordPress tip: Coloca tu imagen al lado de tus comentarios y posts, [carga un avatar](#)." The main heading is "Comentarios". Below the heading, there is a search box: "Mostrar comentarios que contengan..." with a "Buscar" button and a note: "(Busca en el texto de comentario, e-mail, URL, y direcciones IP.)". Below the search box, there are links for "Modo Vista" and "Modo de Edición Masiva". A list of comments is shown, starting with:

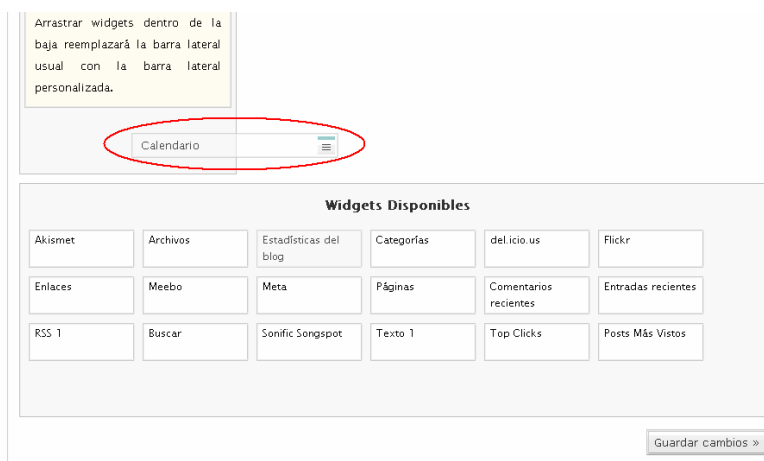
- fbalague** | Prueba de comentario
feb 4, 9:59 AM — [[Editar](#) | [Borrar](#) | [Rechazar](#) | [Spam](#) | [Ver entrada](#)]

2.7 Presentación

En este apartado es donde podemos modificar el formato de nuestra portada. Cambiar la plantilla, modificar la cabecera, colores, complementos para la barra lateral y editar el código estilo (para nivel más avanzado).



- **Plantilla:** Cada plantilla tiene una distribución diferente de los menús, y algunas no incluyen algunos apartados que otras si.
- **Extras:** snap preview es un complemento que genera una ventana flotante encima de los enlaces con una previsualización de la página de destino. En este apartado el autor puede elegir si activarlo o no.
- **Cabecera de imagen:** permite elegir otra imagen, sólo para la plantilla Kubrick.
- **Color Header:** modificar los colores del texto, etc. sólo para la plantilla Kubrick.
- **Widgets barra lateral:** aquí podemos seleccionar, arrastrando el complemento que nos interese y soltándolo en la barra de la izquierda:



2.8 Usuarios

Podemos agregar nuevos usuarios con distintas funciones en nuestro blog, cada unos con capacidades más o menos restringidas (siendo el administrador quien las posee todas, y el “contributor” el que menos)

Añadir un usuario de la comunidad

Type the e-mail address of another WordPress.com user to add them to your blog.

E-Mail del usuario:

Función:

También en el menú usuarios podemos actualizar nuestro perfil: el email, datos personales, nombre para mostrar en los mensajes (alias), contraseña, etc.

2.9 Tablero

Desde la pestaña *tablero* podemos ver en el submenú inferior, la información relativa a:

- Las estadísticas del blog
- Las estadísticas de los feed (referente a la sindicación)
- Lista de amigos (blogs enlazados)
- Mis comentarios (seguir comentarios hechos en otros blogs dentro de wordpress.com)
- Navegador de etiquetas (permite ver etiquetas de blogs que tratan temas similares a los propios).



Además, podemos cargar un avatar (icono que nos identifique) que se muestre en cada comentario que hagamos.